

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 14 «МАКСАЛИНА»
Г. УРУС-МАРТАН
УРУС-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

29.08.2025 № 122

г. Урус-Мартан

**о календарно-тематическом
планировании воспитательно-
образовательной работы в возрастных
группах**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад №14 «Максалина»
г. Урус-Мартан»
от 29.08.2025 № 122
ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №14
«Максалина» г. Урус-Мартан»
(протокол от 29.08.2025 № 1)

**Арснукаев
а Фарида
Саид-
Селимовна**

Подписан цифровой подписью:
Арснукаева Фарида Саид-
Селимовна
DN: E=Sad.maksalina@mail.ru, ИИН=
201014332758, СНИЛС=14661298983
, G=Фарида Саид-Селимовна, SN=
Арснукаева, CN=Арснукаева Фарида
Саид-Селимовна
Основание: Я являюсь автором
этого документа
Расположение:
Дата: 2025.10.17 12:45:52+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.1.0

1. Общие положения

1.1. Календарно-тематический план воспитательно-образовательной работы (КТП) – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ОПДО) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Максалина» г. Урус-Мартан Урус-Мартановского муниципального района» (далее – ДОУ) с указанием необходимых условий, используемых средств, форм методов работ.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года, Приказом от 25 октября 2023 г. № 783 о внесении изменений в Приказ министерства просвещения российской федерации от 31 июля 2020 г. № 373 "об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Приказом от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего

профессионального образования», Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 июня 2025 г. № 03-1227 “О направлении разъяснений”, ОП ДО МБДОУ «Детский сад №14 «Максалина» г. Урус-Мартан»;

1.2. Календарный план воспитательно - образовательного процесса в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы. Календарно-тематический план, представляющий собой документ, который определяет последовательность изучения содержательных элементов образовательной программы дошкольного образования. Календарно-тематический план рекомендуется разрабатывать на учебный год, либо иной период, который установлен локальным актом образовательной организации (с учетом пункта 2.5 ФГОС ДО). Календарно-тематический план включает в себя информацию о:

- предусмотренных образовательной программой темах, указанных в соответствии с направлениями развития ребенка и предполагаемыми сроками их изучения;
- основных элементах содержания каждой темы, под которыми понимается целостные по смысловому значению части изучаемого материала;
- предполагаемых формах проведения занятий.

В календарно-тематическом плане также целесообразно предусмотреть графу «отметка о выполнении», что позволит фиксировать факт изучения данной темы, а также графу «примечания», в которой может быть отражена различная информация, связанная с качеством проведения занятий.

1.3. КТП является неотъемлемой частью ОП ДО ДОУ, направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

1.4. КТП – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС и ОП ДО, региональными особенностями, приоритетным направлением работы ДОУ.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи календарно-тематического планирования

2.1. Целью КТП календарно-тематического планирования является создание условий для всестороннего развития личности ребенка, его социализации и подготовки к дальнейшему обучению в школе.

2.2. Задачи КТП:

- обеспечение реализации ОПДО;
- определение содержания образовательного процесса на определенный период времени;

- планомерное и последовательное освоение детьми образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие;
- обеспечение преемственности и взаимосвязи между различными видами деятельности;
- формирование у детей системных знаний и умений;
- создание условий для индивидуализации обучения и учета особенностей каждого ребенка;
- организация образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3. Принципы и организация календарно-тематического планирования

3.1. КТП должно учитывать возрастной состав группы, условия развития детей.

3.2. КТП должно:

- соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста;
- строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;
- предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;
- предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, то есть на основе игровой деятельности;
- соответствовать критериям полноты и достаточности;
- сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.3. КТП должно быть составлено с опорой на принципы:

- полноценное проживание ребенком всех этапов детства: младенческого, раннего и дошкольного возраста, обогащение детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, в рамках которой ребенок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования индивидуализация дошкольного образования;
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество организации с семьей;

- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и стимулирование познавательных интересов и действий ребенка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования, соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития;
- учет этнокультурной ситуации развития детей.

3.4. Для полного раскрытия каждой темы недели календарно-тематического планирования, согласно ОПДО ДОУ, педагог должен планировать работу над темой, учитывая рассмотрение через все образовательные области.

3.5. Планирование образовательного процесса должно строго соответствовать календарно-тематическому планированию по ОПДО МБДОУ. В конце работы по каждой теме необходимо планировать итоговое мероприятие для осуществления контроля за степенью усвоения материала дошкольниками. Планирование мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями воспитанников, работу по формированию культурно-гигиенических навыков, преобразование развивающей предметно-пространственной среды группы, осуществляется при планировании каждой темы в соответствии с годовым планом работы. В КТП должно быть отражено взаимодействие с музыкальным руководителем, учителем-логопедом.

3.6. КТП осуществляют воспитатели группы. В случае длительного отсутствия основного воспитателя группы планирование осуществляют педагоги, его заменяющие.

3.7. КТП должен учитывать требования к максимальной нагрузке детей в организационных формах работы в соответствии с СанПиН.

4. Требования к оформлению календарно-тематического плана

4.1. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии со структурой ОПДО. Допускается ведение КТП в электронном виде при наличии персонального компьютера на рабочем месте. Равнозначным является ведение КТП в машинописном и рукописном вариантах.

4.2. КТП разрабатывается воспитателями под руководством старшего воспитателя.

4.3. КТП составляется на учебный год с учетом возрастных особенностей детей каждой возрастной группы.

4.4. КТП ежегодно принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим ДОУ.

4.5. КТП разрабатывается один на каждую группу и сочетает в себе работу воспитателей данной группы и всех специалистов ДОУ: музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, педагога-психолога.

4.6. КТП оформляется воспитателями и специалистами ДОУ в виде таблиц (Приложение №1).

4.7. При оформлении КТП в обязательном порядке предусматривается содержание образовательной деятельности. Допускается изложение в виде текста, конспекта занятия, ссылки на источник, опубликовавший конспекты занятий, либо в качестве приложений к плану.

4.8. При оформлении КТП разрешается ссылка на утвержденные календарно-тематические планы узких специалистов.

4.9. При оформлении КТП в целях уменьшения его объема допускается ссылка на программную, методическую литературу из утвержденного Перечня используемой методической литературы: для реализации образовательных программ дошкольного образования. Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы в печатном или электронном виде.

5. Организация работы

5.1. Основа планирования педагогического процесса—ОПДО и годовой плана текущий учебный год.

5.2. Календарно-тематический план составляется воспитателями на год и осуществляется на основе сетки образовательной нагрузки.

5.3. Календарно-тематический план учитывает:

- требования к организации режима в каждой возрастной группе;
- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах совместной образовательной деятельности.

5.4. План является основным ориентиром педагога в реализации ОПДО, обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

6. Документация и ответственность

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателей МБДОУ.

6.2. Контроль за ведением и реализацией КТП осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.

6.3. Отметку о текущем контроле с замечаниями и предложениями старший воспитатель делает в Листе контроля заведением плана (приложение №2). После проведения тематической проверки в соответствии с годовыми задачами результаты проверки фиксируются в аналитической справке об итогах работы по методической теме.

6.4. Место хранения КТП—рабочее место воспитателя и специалиста.

6.5. КТП хранится в группе в течение учебного года. План прошивается, нумеруется и скрепляется печатью и подписью заведующего ДОУ. В августе текущего учебного года план сдается в архив методических материалов МБДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ.

7.2. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 14 «МАКСАЛИНА» Г. УРУС-МАРТАН
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №14
«Максалина» г. Урус-Мартан»
(протокол от ____ . ____ . ____ № ____)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Детский сад
№14«Максалина» г. Урус-Мартан»
от ____ . ____ .20____ № ____

**Календарно-тематический план
воспитательно-образовательной деятельности
в младшей группе на 2025-2026 учебный год**

Составители: Воспитатель
Воспитатель

г. Урус-Мартан 2025 г.

4. Воспитательно-образовательная деятельность

Календарно-тематический план
воспитательно-образовательной деятельности
по месяцам

Праздники и памятные даты по ОП ДО:

Дата, день недели	Тема	Направление развития ребенка (Образовательная область)	Основные элементы содержания изучаемого материала	Форма обучения	Отметка о выполне нии	Приме чание
Тема недели	«День знаний. Красота осени»					
01.09.2025 Понедельник	«Во саду ли, в огороде» (стр. 36)	Познавательное развитие (Природа) (Интеграция ОО «Речевое развитие»)	Расширять представления детей о разнообразии мира растений. Учить узнавать и правильно называть овощи, фрукты, ягоды. Формировать представления о пользе овощей и фруктов, о разнообразии различных блюд из них. Расширять представления о способах ухода за растениями.	Беседа с детьми по содержанию фотографий «Во саду ли, в огороде...». Беседа о том, как сложно, интересно и увлекательно выращивать урожай у себя в саду, на огороде. Игра «Узнай по описанию». Игра «Раз, два, три урожай собери!». Игра «Узнай на вкус».		
	«Мы – воспитанники старшей группы»	Речевое развитие (Развитие речи)	Дать детям возможность испытать гордость от того, что они теперь	Беседа Игра Рассказывание		

	(стр. 28)	(Интеграция ОО «Социально - коммуникативное развитие»)	старшие дошкольники. Рассказать детям о том, чем занимаются на занятиях по развитию речи.			
	Занятие № 1, стр. 16	Физическое развитие (физическая культура) (по плану инструктора по физической культуре)	Физическая культура в помещении. Упражнять в ходьбе и беге колонной по одному, в беге врассыпную, учить сохранять устойчивое равновесие.	Построение в шеренгу, проверка осанки и равнения: перестроение в колонну по одному, ходьба в колонне по одному на носках, руки на поясе; бег в колонне по одному; по сигналу воспитателя ходьба врассыпную, бег врассыпную; перестроение в колонну по одному в движении. Общеразвивающие упражнения. Основные виды движений: Равновесие ходьба по гимнастической скамейке с перешагиванием через кубики, поставленные на расстоянии двух шагов ребенка, руки на поясе (3—4 раза). Прыжки подпрыгивание на двух ногах с продвижением вперед, энергично отталкиваясь от пола (расстояние 4 м) - 2—3 раза. Перебрасывание мячей, стоя в шеренгах (расстояние между детьми 2,5 м), двумя руками снизу (10—12 раз). Подвижная игра «Мышеловка». Игра малой подвижности «У кого мяч?».		

Лист контроля за ведением календарно-тематического плана

Дата	Замечания	Предложения	Подпись
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>