

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 14 «МАКСАЛИНА» Г.УРУС-МАРТАН»**

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 14
«Максалина» г. Урус-Мартан»
(протокол от _____ № _____)

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ
«Детский сад № 14 «Максалина»
г. Урус-Мартан»
от _____ № _____

**ГODOVOЙ
ПЛАН РАБОТЫ
НА 2022 - 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Урус-Мартан-2022 г.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Совершенствование работы педагогов по развитию речи детей через различные виды деятельности.
2. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представления о здоровом образе жизни, создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ.

Нормативно-правовое обеспечение деятельности Учреждения

| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|--------------|---|-------------------------|---|
| 1. | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы Учреждения на 2022 – 2023 учебный год | В течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно-правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения, и др.) | В течение года | Заведующий |
| 4. | Производственные собрания. Проведение инструктажей. «Организация летней оздоровительной работы» | В течение учебного года | Заведующий, Старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХЧ |

Работа с кадрами

| Инструктажи | | | |
|--------------------|---|--------------------|------------------------------------|
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Вводный инструктаж по охране труда | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | Текущие инструктажи по охране труда | Сентябрь Январь | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 3. | Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей | Сентябрь | Заведующий, Медицинская сестра |
| 4. | Техника безопасности при проведении утренников | Сентябрь-май | Заведующий, Старший воспитатель |
| 5. | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | Февраль | Медицинская сестра |
| 6. | Проведение инструктажа к летне-оздоровительной работе | Май | Медицинская сестра |

Общие собрания трудового коллектива

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--------------|---|--------------|---|
| 1 | О подготовке к новому учебному году | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | О подготовке к новогоднему празднику | Декабрь | Заведующий |
| 3. | «Забота об участке ДОУ - дело всего коллектива» | Март | Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, Коллектив |
| 4. | О переходе на летний оздоровительный режим работы | Май | Заведующий, Старший воспитатель, Медицинская сестра |

Повышение квалификации педагогов

| | | | |
|----|---|----------------|---------------------------------|
| 1. | Обсуждение и внедрение в практику новинок методической литературы | В течение года | Заведующий, Старший воспитатель |
| 2. | Участие в работе МО: - посещение открытых просмотров ООД - участие в выставках, конкурсах | В течение года | Заведующий, Старший воспитатель |

Консультация с обслуживающим персоналом

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|---|----------------|--|
| 1. | Инструктаж «Должностные инструкции» | Сентябрь | Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, Медицинская сестра |
| 2. | Техника безопасности на кухне работа с электроприборами | Сентябрь | Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ |
| 3. | Правила обработки посуды, проветривания, смены белья | Октябрь | Медицинская сестра |
| 4. | Повторяем правила СанПиН, Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия | Ноябрь Март | Медицинская сестра |
| 5. | Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитании детей | Ноябрь | Заведующий, Медицинская сестра |
| 6. | О соблюдении правил СанПиН в летний оздоровительный период | Май | Медицинская сестра |

Организационно – педагогическая работа

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|----------|---------------|
| 1. | Расстановка кадров, тарификация воспитателей, работников | Сентябрь | Заведующий |

| | | | |
|-----|---|-----------------|--|
| 2. | Составление и уточнение расписания ООД, распорядка работы ДОУ | Сентябрь | Заведующий, Старший воспитатель |
| 3. | Организация охраны труда и техники безопасности: -инструктаж технического персонала по правилам противопожарной безопасности; -соблюдение санитарно-гигиенического режима правил техники безопасности | 1 раз в квартал | Заведующий, Медицинская сестра, Заместитель заведующего по АХЧ |
| 4. | Проведение педагогических советов | Раз в квартал | Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги ДОУ |
| 5. | Подборка методического материала к проведению педсоветов | В течение года | Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги ДОУ |
| 6. | Организация конкурсов, выставок детских работ | В течение года | Старший воспитатель, Педагоги ДОУ |
| 7. | Изготовление атрибутов, дидактических пособий, материала | В течение года | Старший воспитатель, Педагоги ДОУ |
| 8. | Подбор материала по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию | В течение года | Старший воспитатель, Педагоги ДОУ |
| 9. | Открытые просмотры ООД | В течение года | Старший воспитатель, Педагоги ДОУ |
| 10. | Подготовка и проведение праздников, развлечений, досугов, памятных дат | В течение года | Старший воспитатель, Педагоги ДОУ |

Организационно-методическая работа:

| № п/п | Педагогические советы | Сроки | Ответственные |
|-------|---|----------|---------------------------------------|
| 1. | Педагогический совет №1 (установочный) Тема: Организационно воспитательно-образовательная работа ДОУ в 2022-2023 учебном году. 1. О рассмотрении и принятии рабочей Программы воспитания. | Сентябрь | Заведующий Старший воспитатель |

| | | | |
|----|--|--------|---|
| | <p>2. О рассмотрении основной образовательной Программы с внесением изменений.</p> <p>3. Рассмотрение и принятие перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на 2022 – 2023 учебный год.</p> <p>4. Рассмотрение и принятие документов регламентирующих образовательную деятельность МБДОУ «Детский сад «Максалина» г. Урус-Мартан» на 2022 – 2023 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - годового плана; - режима дня, расписания ООД; - годовые планы узких специалистов; - график работы специалистов; - план работы с родителями; - план работы по трудовому воспитанию; - план по преемственности со школой; - план консультативного пункта; - годовой календарный учебный график; - учебный план; - Положения, регламентирующие образовательную деятельность. <p>5. Об организации и совершенствования развивающей предметно – пространственной среды в группах ДОУ</p> | | |
| 2. | <p>Педагогический совет № 2 (тематический) Тема: «Развитие речи детей в условиях ДОУ»</p> <p>1. О речевом развитии дошкольников в условиях ДОУ. (Доклад)</p> <p>2. Об итогах тематического контроля «Развитие речи детей в условиях ДОУ».</p> <p>3. Деловая игра «Знатоки детской художественной литературы»</p> | Ноябрь | <p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p> |
| 3. | <p>Педагогический совет № 3 (тематический) Тема: «Создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ».</p> <p>1. Итоги тематической проверки «Организация двигательной активности дошкольников в режиме дня» (Справка)</p> | Январь | <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> |

| | | | |
|----|---|-----|--|
| | <p>2. «Создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ» (Доклад).</p> <p>3.«Двигательная активность как средство сохранения и укрепления здоровья дошкольников» (Доклад).</p> <p>4. Презентация «Работа ДОУ по развитию у детей двигательной активности в режиме дня»</p> | | |
| 4. | <p>Педагогический совет № 4 (итоговый)</p> <p>Тема: «Подведение итогов работы МБДОУ «Детский сад № 14 «Максалина» г. Урус-Мартан» за 2022-2023 учебный год».</p> <p>1. Анализ выполнения годовых задач.</p> <p>2. Анализ показателей здоровья воспитанников за 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Подготовка отчётов педагогов.</p> <p>4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период</p> | Май | <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Медицинская сестра</p> <p>Педагоги ДОУ</p> |

Контроль и руководство

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|----------|---|
| 1. | Смотр - конкурс: «Готовность ДОУ к новому учебному году» | Сентябрь | Заведующий, Старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХЧ |
| 2. | Тематический контроль: «Развитие речи детей в условиях ДОУ» | Ноябрь | Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги ДОУ |
| 3. | Тематический контроль: «Организация двигательной активности дошкольников в режиме дня» | Январь | |

| | | | |
|----|--|--------|--|
| 4. | Итоговый контроль на тему: «Развитие у детей игровых навыков в процессе организации сюжетно-ролевых игр» | Апрель | |
|----|--|--------|--|

Оперативный контроль

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|---------|---------------------|
| 1. | 1. Санитарное состояние помещений групп 2. Организация режима дня 3. Охрана жизни и здоровья дошкольников 4. Ведение документации в группах | Октябрь | Старший воспитатель |
| 2. | 1. Санитарное состояние помещений групп 2. Организация работы с родителями 3. Организация игровой деятельности 4. Ведение документации в группах | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 3. | 1. Санитарное состояние помещений групп 2. Выполнение режима прогулки 3. Сформированность у детей навыков самообслуживания 4. Ведение документации в группах | Декабрь | Старший воспитатель |
| 4. | 1. Санитарное состояние помещений групп 2. Организация режима дня 3. Ведение документации в группах | Январь | Старший воспитатель |
| 5. | 1. Санитарное состояние помещений групп 2. Организация и проведение сна 3. Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня 4. Ведение документации в группах | Февраль | Старший воспитатель |
| 6. | 1. Санитарное состояние помещений групп 2. Охрана жизни и здоровья детей 3. Организация работы с родителями 4. Ведение документации | Март | Старший воспитатель |
| 7. | 1. Санитарное состояние помещений групп 2. Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня 3. Организация прогулки 4. Ведение документации в группах | Апрель | Старший воспитатель |
| 8. | 1. Санитарное состояние помещений групп 2. Сформированность у детей навыков самообслуживания | Май | Старший воспитатель |

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| 3. Организация игровой деятельности | | |
| 4. Ведение документации в группах | | |

**Консультации
для воспитателей**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|------------------|---|--------------|----------------------|
| 1. | - «Меры профилактики Коронавирусной инфекции» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | - «Экономическое воспитание дошкольников» | Октябрь | Старший воспитатель |
| 3. | «Игры на развитие речи детей старшего дошкольного возраста» | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 4. | «Решаем проблемы, играя с детьми» | Декабрь | Старший воспитатель |
| 5. | «Организация работы по здоровью и сохранению здоровья детей дошкольного возраста в современных условиях» | Январь | Старший воспитатель |
| 6. | «Нравственно – патриотической воспитание дошкольников» | Февраль | Старший воспитатель |
| 7. | «Использование развивающей среды для формирования элементарных математических представлений у дошкольников» | Март | Старший воспитатель |
| 8. | «В школу - с радостью» | Апрель | Старший воспитатель |
| 9. | «Подготовка к летнему оздоровительному периоду» | Май | Старший воспитатель |

Открытые просмотры

организованной образовательной деятельности

| № п/п | Мероприятие | Сроки |
|----------|--|---------|
| 1. | Открытый просмотр ООД по ознакомлению с окружающим миром (воспитатель младшей группы) | Октябрь |
| 2. | Открытый просмотр ООД по развитию речи (воспитатель средней группы) | Ноябрь |
| 3. | Открытый просмотр ООД по формированию ЗОЖ (воспитатель старшей группы) | Январь |
| 4. | Открытый просмотр ООД по художественно – эстетическому развитию (воспитатель второй группы раннего возраста) | Январь |
| 5. | Открытый просмотр ООД по ФЭМП (воспитатель средней группы) | Февраль |
| 6. | Открытый просмотр ООД по ПДД (воспитатель старшей группы) | Март |

Смотры – конкурсы

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----------|----------------------------------|---------|-------------------------------------|
| 1. | Конкурс «Дары Осени» | Октябрь | Старший воспитатель, Воспитатели |
| 2. | Конкурс «Мама - солнышко мое» | Ноябрь | |
| 3. | Конкурс «Новогодние сюрпризы» | Декабрь | |
| 4. | Конкурс «Золотые руки наших мам» | Март | |

Выставки

| № п/п | Мероприятия | сроки | Ответственный |
|----------|---|---------|-------------------------------------|
| 1. | Выставка детского рисунка: «Слава защитникам Отечества» | Февраль | Старший воспитатель, Воспитатели |

Музыкальные развлечения,

праздники

| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|----------|--|
| 1. | Тематические беседы «День чеченской женщины» | Сентябрь | Старший воспитатель, Воспитатели, Музыкальный руководитель |
| 2. | «День дошкольного работника» | Сентябрь | |
| 3. | «Осенний бал» | Октябрь | |
| 4. | «День матери» | Ноябрь | |
| 5. | «Новогодние чудеса» | Декабрь | |
| 6. | Спортивное развлечение посвящённое «Дню защитника Отечества» | Февраль | |
| 7. | Утренники: «Мамин праздник» | Март | |
| 8. | «День чеченского языка» | Апрель | |
| 9. | Тематические беседы, утренники: «День Победы и скорби» | Май | |
| 10. | «Выпускной бал» | Май | |

Консультации для родителей

| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|---|----------|---|
| 1. | «Помощь в адаптации детского сада» | Сентябрь | Педагог-психолог Старший воспитатель |
| 2. | «Профилактика ОРЗ в осенний период» | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 3. | «Антитеррористическая безопасность детей дома и на улице» | Декабрь | Старший воспитатель |
| 4. | «Экономика в жизни ребенка» | Январь | Старший воспитатель |
| 5. | «Патриотическое воспитание детей старшего возраста» | Февраль | Старший воспитатель |
| 6. | «Артикуляционная и пальчиковая гимнастика как средство развития речи детей» | Апрель | Старший воспитатель |
| 7. | «Лето в детском саду» | Май | Старший воспитатель |

Родительские собрания

| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----------|--|----------|---|
| 1. | О планах работы на 2022 - 2023 учебный год | Сентябрь | Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели |
| 2. | Здоровая семья - здоровые дети | Май | Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели, Медицинская сестра |

План работы по преемственности со школой

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|---------------------|---|
| 1. Методическая работа | | | |
| 1.1. | Обсуждение совместного плана работы ДОУ и школы. Заключение договора. | Сентябрь | Заведующий МБДОУ, директор МБОУ |
| 1.2. | Взаимопосещение воспитателем ДОУ уроков в 1-м классе начальной школы и учителем начальных классов ООД в ДОУ | В течение года | Воспитатели старших групп, учителя начальных классов |
| 1.3. | Оформление стенда и странички на сайте школы «Для вас родители, будущих первоклассников». | В течение года | Учитель начальных классов |
| 2. Содержание работы по ознакомлению детей со школой | | | |
| 2.1. | Посещение линейки «День знаний» совместно с родителями | Сентябрь | Воспитатели старшей группы, родители |
| 2.2. | Экскурсия в школу: - «Рабочее место ученика»; - «Путешествие в школьную библиотеку» | В течение года | Воспитатели старшей группы, зам. директора |

| | | | |
|--|---|-------------------------------|--------------------------------|
| | | | |
| 2.3. | Беседы с детьми: - «Если ты останешься дома один» (основы безопасности); - «Зачем учиться в школе» | Сентябрь Декабрь | Воспитатели старшей группы, |
| 2.4. | Выставка рисунков «Школа будущего» | Ноябрь | Воспитатели старшей группы |
| 3. Содержание работы по взаимодействию с родителями | | | |
| 3.1. | Консультации: «Основные требования школы, детского сада к содержанию проводимой работы дома» | Октябрь | Старший воспитатель |
| 3.2. | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей: - «Как готовить ребенка к школе?»; - «Подготовка руки будущего первоклассника к письму»; - «Психологическая готовность к школе» | Январь Февраль Март | Старший воспитатель |
| 3.3. | Консультация: «Знакомимся со школой» | Апрель | Учитель начальной школы |

Административно-хозяйственная работа

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|---|----------------|---|
| 1. | Работа по благоустройству территории | В течение года | Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ |
| 2. | Подготовка отопительной системы к отопительному сезону | Октябрь | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 3. | Материально-техническое оснащение Проведение мероприятий по ОТ и ТБ -Замена сантехнического; оборудования в группах; -Частичная замена водопроводных труб; | В течение года | Заместитель заведующего по АХЧ |

| | | | |
|-----|---|----------------|--|
| | Косметический ремонт групповых помещений | | |
| 4. | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ | В течение года | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 5. | Осуществление контроля за обеспечением безопасности детей и сотрудников ДОУ | Постоянно | Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, Сотрудники ДОУ |
| 6. | Контроль состояния инвентаря ДОУ и приведение в надлежащее состояние по необходимости | Постоянно | Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, Сотрудники ДОУ |
| 7. | Работа по благоустройству территории: оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников | Апрель | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 8. | Подготовка и проведение мероприятий по годовому плану | В течение года | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 9. | Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием здания дошкольного учреждения | Постоянно | Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ |
| 10. | Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов | Ежемесячно | Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, Медицинская сестра |
| 11. | Анализ накопительной ведомости в ДОУ | Ежемесячно | Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ |
| 12. | Закупка материалов для ремонтных работ | Апрель | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 13. | Анализ уровня здоровья детей на конец года | Май | Медицинская сестра |

